



## Office Services · ad interim



*Immer dann, wenn «**Not am Mann**» ist,  
werden **Interim-Office Services** am nötigsten gebraucht.*

### Kurzfristige Spitzenzeiten · Vertretung bei Krankheit, Urlaub, Ferien

Es gibt Umstände, welche nicht planbar sind, sondern situativ eintreten, beispielsweise wenn Mitarbeiter krankheitsbedingt ausfallen. Unter Umständen tritt dieser **Krankheitsausfall** nicht nur für ein paar Tage, sondern sogar für Wochen oder gar Monate ein. Dann muss diese Lücke **kurzfristig professionell besetzt** werden. Ferien sind zwar planbar, doch **qualifizierte Vertretungen** von Absenzen nicht immer einfach auffindbar. Und wenn Firmen kurzfristig bspw. saisonbedingt Spitzenzeiten aufweisen, sind ebenfalls dringend helfende Hände gesucht, **die wissen, wie und wo sie „anpacken“ müssen**.

Genau für solche Situationen stellen wir über unser Netzwerk geeignete und qualifizierte MitarbeiterInnen zur Verfügung, die ad interim, also vorübergehend für Sie tätig sind, damit Ihr Betrieb nahtlos weiterarbeiten kann. Die Tätigkeiten umfassen die Bereiche:

- **Empfang**
- **Telefon**
- **Administration**

Der **Empfangsbereich** ist auf die **perfekte Repräsentation** ausgerichtet. Korrekte Kleidung, Ansprache und Äußeres sind von Belang. Etikette, Eloquenz (Wortgewandtheit) und **der richtige Ton „macht die Musik“**.

**Legen Sie Ihre Telefonie nur in die besten Hände**, denn **über die Stimme und deren Botschaft macht sich ein Unternehmen seinen Namen** oder unter Umständen eben das Gegenteil – auch wenn es nur für ganz kurz die falsche Person war. Das Image, das entstanden ist, wird für lange Zeit bleiben.

Für Ihre **Administration** bieten wir Ihnen u.a. die Bewirtschaftung Ihres **Postein- und Postausgangs** sowie professionelle Unterstützung bei Ihrer **Finanz-, Betriebs- & Lohn-Buchhaltung**. Dies beginnt bei der Bearbeitung der **Belege**, von der Einordnung über die Vorkontierung bis zur Archivierung innerhalb Ihres Beleg- und **Dokumentenmanagementsystems**. Gerne übernehmen wir für Sie auch das **Dokumenten-Scanning** und die Einführung eines entsprechenden Managementsystems für das **digitale Archiv**, falls sich dies bei Ihnen noch im Aufbau befindet. Hierzu bieten wir die komplette **mobile Infrastruktur** vom Scanner bis zum Server oder **cloud-basierten Service**.

Unsere Services in diesem Bereich sind sehr vielfältig und wir bieten hier jahrelange Erfahrungswerte. Gerne unterbreiten wir ein auf Sie zugeschnittenes Angebot.